



Anexa 1 la Procesul verbal al CA , din data de 17.10.2024

## CONCURS BIBLIOTECAR (0,50 NORMĂ) ȘCOALĂ

### 1. Grafic desfășurare concurs

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	DATA	INTERVAL ORAR
Publicarea anunțului	22.10.2024	-
Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	23.10.2024-12.11.2024	09.00-14.00
<b>Selecția dosarelor</b>	<b>13.11.2024</b>	<b>Ora 09:00</b>
Afișarea dosarelor admise	13.11.2024	Ora 11:00
Depunere contestații dosare	13.11.2024	11:00-14:00
Soluționare contestații dosare	13.11.2024	Ora 15:00
<b>Proba scrisă</b>	<b>14.11.2024</b>	<b>Ora 10:00</b>
Afișare rezultate proba scrisă	14.11.2024	Ora 13:00
Depunere Contestații proba scrisă	14.11.2024	13.30-14.30
Afișare rezultate după contestații	14.11.2024	15.30
<b>Interviul</b>	<b>14.11.2024</b>	<b>Ora 16:00</b>
Afișarea rezultatelor interviu	14.11.2024	Ora 17:00
Depunerea contestațiilor interviu	15.11.2024	12:00-15:00
Afișarea rezultatelor după contestațiile la proba de interviu	15.11.2024	Ora 16:00
<b>Afișare rezultate finale concurs</b>	15.11.2024	Ora 16.30

### 2. Condiții specifice ocupare post bibliotecar:

Pentru a ocupa postul vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- absolvenți cu diplomă de licență ai unei instituții de învățământ superior cu profil biblioteconomie sau absolvirea unui curs de calificare de bibliotecar, cu studii superioare;
- vechime în învățământ de minimum șapte ani;
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română , scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- abilitați de comunicare și relații publice
- abilitați de lucru în echipă;
- utilizarea programelor M.S. Office, navigare Internet.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar
- b. curriculum vitae în format european
- c. copie după cartea de identitate
- d. copie xerox certificat de naștere/certificat de căsătorie
- e. copie după documentele care atestă nivelul studiilor
- f. adeverință care să ateste vechimea/extras REVISAL;
- g. cazier judiciar
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie au o unitate sanitară abilitată
- i. dosar cu șină

**Dosarele de înscriere se vor depune la secretariatul unității școlare în perioada 23.10.2024 - 12.11.2024, în intervalul orar 9:00– 14:00**

Bibliografie pentru concursul din data de 14.11.2024 pentru ocuparea unui post de bibliotecar,

0.50 normă :

1. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare
3. Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011
4. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura

5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), BCU, ABIR București 1993
7. Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014
8. Bibliotecarul școlar – Ghid practic Eurodidact Cluj-Napoca 2002 – Ciubăncan Lucia

## TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Rolul bibliotecii școlare
  - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor
  - Mijloace de completare a colecțiilor
  - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor

---

  - Proceduri de evidența publicațiilor
  - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
  - Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)
  - Reguli de completare a RMF, RI.
4. Catalogarea publicațiilor
  - Scopul catalogării publicațiilor
  - Tipuri de cataloage
  - Organizarea cataloagelor
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții
  - Zonele ISBD(M)
  - Punctuația ISBD(M)
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor
  - Scopul clasificării documentelor
  - Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)
  - Tabele de autori. Semnul de autor
7. Organizarea colecțiilor
  - Organizarea bibliotecii

- Aranjarea cărților la raft
8. Gestionarea bibliotecilor
- Predarea – primirea unei biblioteci școlare
  - Inventarul bibliotecilor
  - Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
- Casarea publicațiilor
  - Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. Relații cu utilizatorii
- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
  - Serviciul de împrumut
  - Sală de lectură
  - Statistica de bibliotecă
  - Marketingul de bibliotecă

Date de contact: Secretariatul unității școlare, Tel. 0236867601,0784388022 e-mail: scoala\_brahasesti@yahoo.com

Director,  
Prof. Lupu Luciana

