

Aprobat,
– DIRECTOR –

DOAMNĂ DIRECTOR,

Se completează de părinte /

Subsemnatul părinte / tutore / susținător
legal al elevului (elevei) din clasa
vă rog să aprobați motivarea absențelor pentru fiul(a) meu / mea în ziua / zilele de
în intervalul orar

Motivul acestei solicitări este următorul:

DATA

SEMNĂTURA

Se completează de diriginte

În urma discuțiilor purtate cu elevul, părintele / tutorele / susținătorul legal, analizând situația prezentată consider că motivele invocate sunt reale, obiective și întemeiate și propun motivarea absențelor.

Numărul de zile pentru care a mai solicitat motivare până la această dată : zile.

Alte observații:

DIRIGINTE,

DATA:

Nume și prenume:

.....

Semnătura: